

Przedmiotowy system oceniania z przedmiotu INFORMATYKA

klasa V – 2012/2013

Wymagania na poszczególne oceny z podziałem na realizowane zagadnienia

	Treści programowe (tematy)	Wymagania	Oceny			
			2	3	4	5
1	Przedmiotowy system oceniania. Regulamin pracowni.	Zna regulamin pracowni komputerowej i przestrzega go	+	+	+	+
2	Praca w sieci Korzystamy z programu „Komputerowe opowieści” BHP na stanowisku pracy z komputerem.	Rozpoczyna i kończy pracę z programem.	+	+	+	+
		Korzysta z programu obsługując menu główne	+	+	+	+
		Przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem	+	+	+	+
		Prawidłowo uruchamia zestaw komputerowy i kończy jego pracę	+	+	+	+
		Wymienia zasady prawidłowej organizacji pracy z komputerem		+	+	+
		Przewiduje skutki nieprawidłowego zorganizowania stanowiska komputerowego				+
		<i>Omawia przyczyny chorób związanych obsługą komputera</i>				
3	Zastosowanie komputera w codziennym życiu. Prawa i obowiązki użytkownika komputera. Typy oprogramowania.	Wymienia zastosowania komputera w najbliższym środowisku		+	+	+
		Prezentuje inne od poznanych na zajęciach dziedziny życia, w których zastosowano komputer			+	+
		Wyjaśnia pojęcie urządzenia opartego na technice komputerowej				+
		Podaje przykłady urządzeń opartych na technice komputerowej	+	+	+	+
		Charakteryzuje podstawowe zastosowania poznanych na zajęciach urządzeń opartych na technice komputerowej		+	+	+
		Podaje przykłady zastosowania komputera w codziennym życiu		+	+	+
		Korzysta ze wskazanych zbiorów informacji, okazując szacunek dla cudzej własności twórczej	+	+	+	+
		Objaśnia zasady korzystania z programów i zbiorów dokumentów w szkolnej pracowni komputerowej			+	+
		Wyjaśnia pojęcia: piractwo komputerowe, licencja, prawo autorskie.			+	+
		Charakteryzuje konsekwencje prawne piractwa komputerowego				+
		Wymienia typy oprogramowania: programy demo, freeware, shareware, pełne wersje.		+	+	+
Wyjaśnia pojęcia: programy demo, freeware, shareware, pełne wersje.			+	+		
4	Zestaw komputerowy i urządzenia współpracujące z komputerem.	Wymienia i wskazuje podstawowe elementy zestawu komputerowego i zna ich przeznaczenie	+	+	+	+
		Różnicuje urządzenia na grupę urządzeń wejścia i wyjścia		+	+	+
		Zna przeznaczenie elementów zewnętrznych jednostki centralnej			+	+
		Charakteryzuje elementy rozmieszczone z przodu jednostki centralnej		+	+	+
		Omawia zastosowanie podstawowych elementów zestawu komputerowego (monitor, klawiatura, mysz, głośniki, mikrofon, drukarka)			+	+
		Określa zastosowanie skanera, plotera, mikrofonu, głośnika, modemu w zestawie komputerowym.				+
		<i>Łączy elementy zestawu komputerowego</i>				
		<i>Rozróżnia gniazda służące do podłączenia różnych urządzeń zewnętrznych</i>				
	<i>Wyjaśnia pojęcie: zawieszenie komputera i prawidłowo reaguje na tą sytuację</i>					
5	Sprawdzian (teoria)					
6	Windows- system komunikowania z	Prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z systemem	+	+	+	+
		Wyjaśnia pojęcia: środowisko pracy, system operacyjny.			+	+

		<i>Omawia zadania systemu operacyjnego</i>				
	komputerem. Elementy Pulpitu.	Charakteryzuje najważniejsze elementy środowiska Windows			+	+
		Określa podstawowe elementy Pulpitu.		+	+	+
		Wyjaśnia pojęcia: program, oprogramowanie, okno, Pulpit, ikony,			+	+
7	Klawiatura – narzędzie do pisania. Myszka narzędzie wspomagające.	Wyróżnia podstawowe grupy klawiszy na klawiaturze			+	+
		Zna i właściwie stosuje podstawowe klawisze funkcyjne			+	+
		Dokładnie odwzorowuje klawiaturą znaki widziane na ekranie	+	+	+	+
		Dokładnie odwzorowuje klawiaturą kombinacje znaków widzianych na ekranie monitora	+	+	+	+
		Szybko odszukuje wybrane znaki i ich kombinacje na klawiaturze			+	+
		Zna podstawowe skróty klawiszowe		+	+	+
		Posługuje się myszką do wykonywania podstawowych operacji	+	+	+	+
		Wyjaśnia znaczenie klawiszy Enter, Shift, Caps Lock, Alt	+	+	+	+
		Stosuje klawisze Enter, Shift, Caps Lock, Alt	+	+	+	+
8		Zapisywanie i odczytywanie wyników pracy z komputerem. Okno programu Notatnik i czynności wykonywane w nim. Typy okien spotykanych podczas pracy z komputerem.	Tworzy folder roboczy na dysku	+	+	+
	Zapisuje utworzony plik na dysku we wskazanym folderze		+	+	+	+
	Otwiera plik ze wskazanej lokalizacji			+	+	+
	Tworzy folder podczas zapisu pliku.					+
	Wyróżnia podstawowe elementy okna programu			+	+	+
	Obsługuje okna programów z wykorzystaniem poznanych elementów.			+	+	+
	Manipuluje oknem i zmienia jego rozmiary			+	+	+
	Wyjaśnia pojęcia: plik, folder, okno programu				+	+
	Wskazuje przyciski sterujące			+	+	+
	Dostosowuje parametry okna i pulpitu do własnych potrzeb					+
	Pracuje, co najmniej na dwóch otwartych oknach					+
	Wymienia typy okien.			+	+	+
	Przełącza się pomiędzy elementami okna przy pomocy klawisza TAB					+
	<i>Wskazuje różnice w budowie okien różnych programów</i>					
	<i>Wyjaśnia pojęcia: okna dialogowe, okna komunikatów</i>					
9	Podstawowe operacje zarządzania plikami i folderami	Tworzy na podstawie wzoru prostą strukturę folderów		+	+	+
		Kopiuje, przenosi lub usuwa pliki i foldery poznanymi metodami		+	+	+
		Zmienia nazwę pliku lub folderu	+	+	+	+
		Nadaje plikom i folderom nowe nazwy różnymi metodami.			+	+
		Tworzy i rozbudowuje strukturę folderów na dysku różnymi sposobami.				+
		Zaznacza grupę plików lub folderów.			+	+
		Kopiuje i usuwa grupę plików lub folderów dowolną metodą.				+
		Opróżnia Kosz i odzyskuje z niego skasowane grupy plików lub folderów.		+	+	+
		Rozumie pojęcie schowek			+	+
		<i>Rozróżnia pliki po ikonach i rozszerzeniu</i>				
10	Rysujemy i malujemy na ekranie – edytor grafiki Paint	Wyjaśnia pojęcia: grafika komputerowa, edytor grafiki			+	+
		Otwiera plik graficzny w podanej lokalizacji	+	+	+	+
		Korzysta z lupy do wprowadzania poprawek		+	+	+
		Uzupełnia kontur rysunku przed kolorowaniem		+	+	+
		Dokonuje wyboru odpowiednich narzędzi w celu wykonania zadania (ołówki, pędzel, linia, prostokąt)	+	+	+	+
		Stosuje poznane narzędzia do wykonania prostych rysunków (prostokąt – rodzaje, linia – grubości linii)			+	+
		Definiuje i wykorzystuje kolory niestandardowe.				+
		<i>Rozpoznaje pliki zawierające dokumenty graficzne na podstawie rozszerzeń nazw tych plików</i>				
11	Powtórzenie (praktyka). Sprawdzian (teoria)					
12	Sprawdzian					

14	Poznajemy edytor tekstu Word - pisanie prostych tekstów z zastosowaniem zasad interpunkcyjnych	Wyjaśnia pojęcie edytor tekstu		+	+	+
		Uruchamia edytor tekstów Word	+	+	+	+
		Rozróżnia kursor tekstowy i kursor myszy	+	+	+	+
		Pisze małe i wielkie litery, polskie znaki	+	+	+	+
		Przesuwa kursor tekstowy w obszarze tekstu, usuwa i dopisuje pojedyncze znaki	+	+	+	+
		Przestrzega zasad poprawnego rozmieszczania w tekście znaków interpunkcyjnych		+	+	+
		Stosuje klawisz Delete, Backspace do kasowania pojedynczych znaków		+	+	+
		Wymienia elementy strony w dokumencie tekstowym			+	+
		Wyjaśnia pojęcie akapit				+
		Dokonyje operacji edytorskich na całych fragmentach tekstu				+
15	Redagowanie tekstu i czynności wykonywane na blokach tekstu	Wyjaśnia pojęcia: redagowanie tekstu, blok tekstu, schowek,			+	+
		Zaznacza fragmenty tekstu myszką	+	+	+	+
		Zna i stosuje różne sposoby zaznaczania fragmentów tekstu			+	+
		Wykonuje czynności wycinania, kopiowania, wklejania fragmentów tekstu z wykorzystaniem paska narzędziowego			+	+
		Wykonuje czynności wycinania, kopiowania, wklejania i fragmentów tekstu z wykorzystaniem menu podręcznego	+	+	+	+
		Wykonuje czynność przenoszenia bloku tekstowego			+	+
16	Stosujemy narzędzia edytora grafiki – elipsa, krzywa	Uzupełnia rysunki korzystając z narzędzia <i>Elipsa</i>	+	+	+	+
		Wykorzystuje elipsę do rysowania różnych kształtów		+	+	+
		Ustala kolor pierwszoplanowy i drugoplanowy			+	+
		Wykonuje kroplę (płatek) korzystając z <i>krzywej</i>				+
17	Modyfikowanie i przekształcanie rysunków <small>(czynności wykonywane na elementach graficznych)</small>	Zaznacza fragmenty rysunku narzędziem <i>Zaznacz</i>	+	+	+	+
		Zaznacza fragmenty rysunku narzędziem <i>zaznacz</i> dowolny kształt		+	+	+
		Przenosi zaznaczone fragmenty rysunku	+	+	+	+
		Wycina, kopiuje, wkleja zaznaczone fragmenty rysunku		+	+	+
		Zmienia rozmiar zaznaczonego rysunku		+	+	+
		Korzysta z narzędzia <i>Rodzaje zaznaczenia</i>				+
		Ustala atrybuty rysunku				+
18	Powtórzenie					
19	Sprawdzian					
20	Budowa strony www – adres internetowy. Przegląd wybranych edukacyjnych zasobów internetowych	Wyjaśnia pojęcia: przeglądarka, wyszukiwarka, odsyłacz		+	+	+
		Wyróżnia elementy okna przeglądarki		+	+	+
		Zna i stosuje zasady przy pisaniu adresu internetowego		+	+	+
		Nazywa elementy adresu strony internetowej			+	+
		Otwiera w przeglądarce stronę WWW o podanym adresie	+	+	+	+
		Korzysta z odsyłaczy	+	+	+	+
		Samodzielnie wpisuje adresy internetowe z ustalonego katalogu internetowych zasobów edukacyjnych	+	+	+	+
		Świadomie korzysta z edukacyjnych zasobów internetowych				+
		Samodzielnie wpisuje znane sobie adresy internetowe			+	+
		Swobodnie porusza się po przeglądanych stronach korzystając z hiperłączy			+	+
		Samodzielnie wyszukuje edukacyjne strony internetowe				+
		Świadomie, celowo i systematycznie korzysta z materiałów edukacyjnych znajdujących się w Internecie do wspomagania nauki szkolnej				
21	Bezpieczeństwo w sieci	Netykieta				
22	Formatowanie tekstu	Wyjaśnia pojęcie: formatowanie tekstu			+	+
		Ustala i zmienia atrybuty czcionki (styl, rodzaj, rozmiar, kolor)	+	+	+	+
		Stosuje automatyczne ustawienia dla wyrównania tekstu (akapitu)		+	+	+
		Nadaje tekstowi format według podanego opisu		+	+	+
		Ustala i zmienia format tekstu według własnego projektu				+

		<i>Obsługuje okna dialogowe-wstążki(czcionka, akapit)</i>				
23	Wyszukiwanie informacji w Internecie, informacji multimedialnych w encyklopediach, słownikach	Korzysta z podanej wyszukiwarki w celu odszukania wybranych informacji	+	+	+	+
		Korzysta z różnych wyszukiwarek w celu odszukania wybranych informacji				+
		Odszukuje w zasobach internetowych określonej tematycznie grafiki			+	+
		Wyszukuje informacje w encyklopediach		+	+	+
		Wykorzystuje wyszukane informacje w nauce własnej				+
24	Poznajemy prezentację multimedialną i wyszukiwujemy z niej informacje	Wyjaśnia pojęcie prezentacja multimedialna			+	+
		Nazywa elementy prezentacji multimedialnej		+	+	+
		Obsługuje program Power Point w celu przeglądu prezentacji				+
		Wyszukuje informacje w prezentacji multimedialnej		+	+	+
		Wykorzystuje wyszukane informacje w nauce własnej				+
25	Korzystamy z narzędzi – pobierz kolor, rozpylacz. Dołączamy napisy do rysunku w edytorze grafiki.	Dołącza do rysunku proste napisy	+	+	+	+
		Ustala ich położenie, rozmiar i kolor		+	+	+
		Tworzy w edytorze grafiki ozdobne napisy			+	+
		Ustala zaawansowane atrybuty czcionki				+
26	Rysujemy i malujemy na ekranie – własne kompozycje (plakat, ogłoszenie)	Tworzy kolorowe kompozycje graficzne z wykorzystaniem poznanych narzędzi i czynności	+	+	+	+
		Swobodnie korzysta z dostępnej palety kolorów		+	+	+
		Umiejętnie dobiera dostępne w edytorze grafiki narzędzia i ustala ich podstawowe atrybuty			+	+
		Wykorzystuje poznane narzędzia i operacje do uzyskania atrakcyjnych efektów graficznych – cień, odbicie lustrzane, efekt trójwymiarowości, efekt perspektywy				+
		<i>Dołącza do tworzonych kompozycji obiekty graficzne importowane z innych programów lub Internetu</i>				
27	Powtórzenie					
28	Sprawdzian					
29	Operacje edytorskie w dokumencie tekstowym	Wykonuje operacje na zaznaczonym fragmencie tekstu (usuwanie, przenoszenia w inne miejsce, kopiowania) za pomocą Schowka i metodą przeciągania		+	+	+
		Formatuje czcionkę w tekście według wzoru (opisu): zmienia rodzaj czcionki, jej rozmiar, styl i kolor	+	+	+	+
		Zapisuje dokument w pliku, dobierając nazwę do zawartości.			+	+
		Ustala format czcionki w tekście, dobierając go do treści.				+
		<i>Ustala i zmienia odstępy między akapitami.</i>				
		<i>Ustala parametry akapitów: wyrównania, wcięcia, odstępy między wierszami według wzoru</i>				
		<i>Tworzy teksty z zastosowaniem indeksu górnego i dolnego</i>				
Drukowanie dokumentów tekstowych	Drukuje dokumenty opracowane w różnych programach bez przygotowanych ustawień	+	+	+	+	
	Przygotowuje dokument tekstowy do druku – dokonuje ustawień strony i korzysta z podglądu wydruku				+	
	Ustala parametry wydruku – liczbę kopi i jakość wydruku				+	
	<i>Ustawia inne zaawansowane parametry drukowania</i>					
30	Modyfikowanie i przekształcanie rysunków i ich elementów	Komponuje proste rysunki z gotowych elementów z wykorzystaniem operacji kopiowania i przenoszenia, usuwania i zmiany rozmiarów fragmentów rysunku	+	+	+	+
		Poddaje fragmenty rysunków różnym przekształceniom		+	+	+
		<i>Dokonuje zmian w rysunkach wstawionych do dokumentu, pozyskanych z innych źródeł</i>				
		<i>Stosuje w tworzonych pracach graficznych efekty pochylenia i odwrócenia obrazu</i>				
31	Tworzenie prezentacji	Gromadzi na dysku materiały potrzebne do wykonania		+	+	+

/ 32	multimedialnej w programie Power Point	prezentacji multimedialnej.				
		Uruchamia program <i>PowerPoint</i> - program do tworzenia prezentacji multimedialnych.	+	+	+	+
		Ustala układ tworzonego slajdu.			+	+
		Umieszcza tekst na slajdzie, w polu tekstowym		+	+	+
		Formatuje tekst umieszczony na slajdzie			+	+
		Wstawia na slajd elementy graficzne			+	+
		Ustala tło jednocześnie dla wszystkich slajdów prezentacji				+
		Dodaje do prezentacji nowe slajdy		+	+	+
		<i>Ustala animację slajdów</i>				
		<i>Ustala efekty animacji dla różnych elementów slajdów</i>				
		<i>Przegląda utworzone slajdy w różnych widokach.</i>				
33	Ozdabianie tekstu grafiką i obiektami z galerii Word Art	Wstawia do tekstu różnego rodzaju obiekty graficzne	+	+	+	+
		Dokonyuje prostej modyfikacji i formatowania wstawionego obiektu		+	+	+
		Ilustruje teksty grafiką i obiektami Word Art				+
		<i>Dokonyuje złożonej modyfikacji i zaawansowanego formatowania wstawionego obiektu</i>			+	+
		<i>Pozycjonuje obiekt graficzny w odniesieniu do tekstu</i>				

Zasady oceniania

1. Uczeń oceniany jest zgodnie z przyjętymi wymaganiami w myśl zasad sprawiedliwości.
2. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne i uzasadnione. Uczeń ma również możliwość samooceny.
3. Ocenie podlegają:
 - a) Praca na lekcji: ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć w formie kontroli, analizowane pod kątem osiągnięcia celów operacyjnych lekcji,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem (2 sprawdziany w semestrze),
 - d) prace domowe bieżące i nadobowiązkowe.
4. Uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku swojej nieobecności, a także prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie 14 dni. W uzasadnionych sytuacjach, np. dłuższa choroba ucznia, termin sprawdzianu lub poprawy ustalany jest z nauczycielem indywidualnie. W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu w podanym terminie (uczeń nieobecny) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku udziału ucznia w poprawie sprawdzianu, nauczyciel wpisuje otrzymany na tej poprawie stopień, bez względu na to, czy jest on wyższy, czy niższy od poprzednio otrzymanego na sprawdzianie.
6. Uczeń powinien uzupełnić zadania niewykonane z powodu nieobecności lub innych przyczyn po uzgodnieniu z nauczycielem, w terminie ustalonym wspólnie z prowadzącym zajęcia.
7. Uczeń ma prawo do poprawy negatywnych ocen otrzymanych za brak zadania domowego, pracę na lekcji w okresie 14 dni od otrzymania oceny.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje się znajomością materiału wykraczającego poza tematykę zajęć oraz przygotowuje na zajęcia informacje dodatkowe o wysokich walorach edukacyjnych,
- wykorzystuje programy multimedialne i strony WWW do uzupełniania swoich wiadomości i rozwijania umiejętności z różnych dziedzin, wykonywania dodatkowych prac,
- uczestniczy w konkursach, zabawach z dziedziny informatyki na terenie szkoły, gminy, powiatu i odnosi sukcesy,
- wykonuje prace dodatkowe (nadobowiązkowe),
- przejawia dużą aktywność w zajęciach pozalekcyjnych związanych z przedmiotem,
- służy pomocą uczniom słabszym (również po lekcjach).

Obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, będące przedmiotem oceny

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną.
2. Przygotowanie stanowiska pracy z komputerem w pracowni szkolnej do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizacja własnej pracy.

- Praca z programem komputerowym – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcie przewidzianych rezultatów.
- Rozwiązywanie problemów – dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania.
- Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
- Aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, np. udział w konkursach przedmiotowych, w pracach redakcji gazetki szkolnej itp.

Narzędzia i czas sprawdzania osiągnięć uczniów

- Sprawdziany praktyczne realizowane za pomocą kart pracy sprawdzające umiejętności ucznia na komputerze.
- Kartkówki sprawdzające wiedzę ucznia.
- Ćwiczenia praktyczne wykonywane na lekcji.
- Odpowiedzi ustne dotyczące treści poznanych i nowych.
- Planowa, prowadzona na bieżąco obserwacja postaw ucznia w takich sytuacjach, jak:
 - przygotowanie stanowiska pracy,
 - aktywność i zaangażowanie na lekcji,
 - współpraca w grupie,
 - tempo pracy,
 - przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy.
- Prace (zadania) domowe – na bieżąco.
- Inne formy aktywności (udział w konkursach przedmiotowych, wykonywanie zadań nadobowiązkowych, zadania związane z kontraktem na ocenę celującą) – zgodnie z ustalonymi terminami.

Zasady ustalania oceny semestralnej i rocznej

Ocena semestralna i roczna uwzględnia wagę otrzymanych przez ucznia wyników według poniższych kryteriów: „Waga” przydzielona poszczególnym wskaźnikom osiągnięć uczniów jest następująca:

Wskaźniki osiągnięć uczniów	„Waga”
Sprawdziany (zadania praktyczne)	5 punktów
Kartkówki (zadania teoretyczne)	4 punkty
Ćwiczenia praktyczne wykonywane na zajęciach	3 punkty
Prace (zadania) domowe (obowiązkowe dla wszystkich uczniów i dodatkowe)	1 – 3 punktów
Dodatkowe punkty za całościową pracę na zajęciach w semestrze	1 – 5 punktów
Ocena za I semestr (Ocenę za I semestr należy wziąć pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej)	4 punkty

Ocenę końcową (OK) obliczamy według wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{suma iloczynów (suma stopni} \cdot \text{„waga” wskaźnika)}}{\text{suma iloczynów (liczba stopni we wskaźniku} \cdot \text{„waga” wskaźnika)}}$$

Przykład:

Nazwisko i imię	Semestr I („waga”: 4 pkt.)	Stopnie uzyskane za												
		sprawdziany („waga”: 5 pkt.)			ćwiczenia („waga”: 3 pkt.)			odpowiedzi („waga”: 2 pkt.)			zadania domowe („waga”: 1 pkt)			
Nowak Jan	dobry	4	4	3	4	5	4	5	3	3	2	5	5	5

$$\text{Ocena} = \frac{4 \cdot 4 + (4 + 4 + 3) \cdot 5 + (4 + 5 + 4 + 5 + 3) \cdot 3 + (3 + 2 + 5) \cdot 2 + (5 + 5) \cdot 1}{1 \cdot 4 + 3 \cdot 5 + 5 \cdot 3 + 3 \cdot 2 + 2 \cdot 1} \cong 3,91 (\text{ocena roczna – dobry})$$

Sposób przekazywania informacji uczniom i ich rodzicom

Nauczyciel – uczeń:

- zapoznaje uczniów z programem nauczania, standardami wymagań i przedmiotowym systemem oceniania.
- ustnie lub pisemnie uzasadnia wystawioną ocenę.
- pomaga uczniowi w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
- wdraża ucznia do samooceny.
- wspomaga ucznia w przygotowywaniu się do konkursów przedmiotowych.

Nauczyciel – rodzice:

- wskazuje rodzicom możliwe sposoby zapoznania się z programem nauczania, standardami wymagań i przedmiotowym systemem oceniania
- informacja zwrotna o otrzymanych ocenach przekazywana jest za pomocą dziennika elektronicznego, w razie potrzeby podczas indywidualnych spotkań
- konsultacje indywidualne rodziców z nauczycielami odbywają się w czasie ogólnych zebrań szkolnych lub w czasie dyżuru nauczycielskiego (istnieje możliwość konsultacji telefonicznej, według ustalonych z rodzicem zasad) – podczas konsultacji nauczyciel przekazuje rodzicom:
 - informacje o postępach ucznia w nauce (wgląd do sprawdzianów ucznia),
 - informacje o trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - wskazówki do pracy z dzieckiem.