

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE W POLICACH

Regulamin gromadzenia i wydatkowania funduszy gromadzonych przez Radę Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły

Preambuła

Art.1 Regulamin niniejszy, określa zasady, warunki i tryb gromadzenia i wydatkowania funduszy o których mowa w art. 54 ust. 8 ustawy z dnia 17 września 1991 roku o systemie oświaty i stanowi wyłączną podstawę do dysponowania funduszami gromadzonymi przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr. 3 w Policach z dobrowolnych składek rodziców czy innych źródeł.

Gromadzenie środków finansowych przez Radę Rodziców

Art.2 Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Policach – zwana dalej Radą Rodziców, może prowadzić działania mające na celu gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców uczniów szkoły bądź innych legalnych źródeł.

Art.3 Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym członkowie Rady Rodziców, oprócz dokonania wyboru prezydium Rady Rodziców określonego w Regulaminie Rady Rodziców, dokonają wyboru spośród siebie:

1. Skarbnika Rady Rodziców – zwanego dalej Skarbnikiem, który będzie faktycznym dysponentem środków finansowych gromadzonych przez Radę Rodziców i deponowanych na rachunku bankowym Rady Rodziców.
2. Dwóch członków zwykłych Rady Rodziców, którzy z końcem każdego semestru razem z Sekretarzem Rady Rodziców tworzą Komisję Rewizyjną zatwierdzającą działania Skarbnika Rady Rodziców

Art.4 Skarbnik Rady Rodziców, będący faktycznym dysponentem środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców, dysponuje nimi wyłącznie na podstawie formalnego umocowania Rady Rodziców, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Art.5 Środki gromadzone przez Radę Rodziców deponowane będą na rachunku bankowym otwartym przez Radę Rodziców.

Art.6 §1 Rada Rodziców, w drodze uchwały, podejmie decyzję o wyborze banku, w którym zostanie otwarty rachunek bankowy.

§ 2 Na podstawie uchwały, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, Skarbnik wybrany na zasadach określonych w art. 2 niniejszego regulaminu, otworzy w wybranym przez Radę Rodziców banku rachunek bankowy, dokonując w jej imieniu wszelkich niezbędnych czynności faktycznych i prawnych.

§2 Uchwała o wyborze banku, w którym będą deponowane środki finansowe, o których mowa w art. 1, podjęta zostanie zwykłą większością głosów na zebraniu Rady Rodziców.

§3 Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym członkowie Rady Rodziców podejmą decyzję o ewentualnej zmianie banku, o którym mowa w art. 3 niniejszego regulaminu.

Wydatkowanie środków finansowych gromadzonych przez Radę Rodziców

Art.7 Środki gromadzone przez Radę Rodziców wydatkowane mogą być wyłącznie w celu wspierania statutowej działalności szkoły.

Art.8 §1 Propozycję celu na który mają być wydatkowane środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców może zgłosić każdy członek Rady Rodziców

§2 Propozycja taka zgłoszona musi być Przewodniczącemu Rady Rodziców, jego zastępcy, bądź na posiedzeniu Rady Rodziców.

Art.9 §1 Decyzję o wydatkowaniu środków finansowych gromadzonych przez Radę Rodziców podejmują łącznie:

1. Przewodniczący Rady Rodziców, Skarbnik i 2 członków zwyczajnych Rady Rodziców.
2. W przypadku zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej podjęcie decyzji o wydatkowaniu środków finansowych Rady Rodziców w składzie określonym w ustępie poprzedzającym, decyzję taką podejmują łącznie jeden członek prezydium Rady Rodziców (Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców lub Skarbnik oraz trzech członków zwykłych Rady Rodziców)
3. Rada Rodziców, na posiedzeniu, przy obecności co najmniej trzech czwartych jej członków.

§2 Decyzja o wydatkowaniu środków finansowych Rady Rodziców musi być podjęta w składzie określonym niniejszym regulaminem, jednogłośnie, z wyłączeniem sytuacji określonej w §1 ust. 3 niniejszego paragrafu, gdzie decyzję taką Rada Rodziców podejmuje w głosowaniu w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów.

Art.10 §1 Każdorazowa decyzja o wydatkowaniu środków finansowych podjęta musi zostać w sposób formalny, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§2 Decyzja o której mowa w art. 8 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, musi być potwierdzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Pod decyzją tą własnoręcznie podpisują się osoby podejmujące decyzję, wskazując imię, nazwisko oraz datę podpisania decyzji.

§3 Po podjęciu i potwierdzeniu decyzji o wydatkowaniu środków finansowych Rady Rodziców w formie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, jedna z osób podejmujących tę decyzję przedstawi ją Sekretarzowi Rady Rodziców, który zweryfikuje ją pod kątem zgodności z wymogami formalnymi takiej decyzji określonymi w niniejszym regulaminie.

§4 Sekretarz Rady Rodziców, stwierdzając zgodność decyzji o wydatkowaniu środków finansowych gromadzonych przez Radę Rodziców, potwierdzi tę zgodność na tej decyzji, składając na niej również swój podpis i opatrując go datą.

§5 W przypadku naruszenia zasad dotyczących formy lub sposobu podjęcia takiej decyzji, Sekretarz Rady Rodziców nie potwierdzi jej zgodności w sposób określony w ustępie poprzedzającym i wskaże ustalone przez siebie uchybienia jednej z osób, która podejmowała taką decyzję, wzywając zarazem do ich usunięcia.

§6 Wyłącznie decyzja podjęta zgodnie z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie i potwierdzona przez Sekretarza Rady Rodziców uprawnia Skarbnika do podjęcia środków finansowych z rachunku bankowego, o których mowa w art. 5 niniejszego regulaminu.

Art.11 §1 Spory dotyczące decyzji Sekretarza Rady Rodziców w kwestii spełniania wymogów formalnych przez decyzję dotyczącą wydatkowania środków finansowych gromadzonych przez Radę Rodziców, rozstrzyga Rada Rodziców na swoim posiedzeniu.

§2 Rada Rodziców, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, może podjąć decyzję zatwierdzającą spełnianie wymogów formalnych decyzji dotyczącej wydatkowania środków finansowych gromadzonych przez Radę Rodziców, zastępującą decyzję Sekretarza Rady Rodziców.

Art.12 §1 Co najmniej siedmiu członków Rady Rodziców może zgłosić sprzeciw dotyczący zaproponowanego celu, na który mają być wydatkowane środki gromadzone przez Radę Rodziców.

§2 Sprzeciw taki należy zgłosić pisemnie Dyrektorowi Szkoły, który niezwłocznie poinformuje o nim Przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcę i Sekretarza Rady Rodziców.

§3 Zgłoszenie takiego sprzeciwu wstrzymuje możliwość podjęcia decyzji o wydatkowaniu środków na zasadach art. 8 ust 1 i 2 niniejszego regulaminu, która od momentu złożenia tego sprzeciwu i poinformowania o nim osób wskazanych w § poprzedzającym może podjęta być wyłącznie w trybie art. 8 ust 3 niniejszego regulaminu.

Art.13 §1 Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych gromadzonych przez Radę Rodziców, w tym i uchwały Rady Rodziców podjęte w tym zakresie, muszą zostać doręczone Skarbnikowi Rady Rodziców, który na ich podstawie podejmie środki z rachunku bankowego, o którym mowa w art. 5 niniejszego regulaminu.

§2 Skarbnik Rady Rodziców przechowuje te decyzje przez cały okres trwania roku szkolnego, przekazując je po zakończeniu roku szkolnego, najpóźniej do dnia 05 lipca, Dyrektorowi Szkoły, który przechowuje je razem z inną dokumentacją Rady Rodziców.

Nadzór nad gromadzeniem funduszy i ich wydatkowaniem

Art.14 §1 Nadzór nad gromadzeniem i wydatkowaniem funduszy gromadzonych przez Radę Rodziców prowadzi Sekretarz Rady Rodziców.

§2 W ramach nadzoru, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, Sekretarz Rady Rodziców uprawniony jest do żądania od osób podejmujących decyzję o wydatkowaniu tych funduszy oraz od Skarbnika Rady Rodziców udzielenia wszelkich informacji dotyczących środków finansowych gromadzonych przez Radę Rodziców, w tym w szczególności stanu środków na rachunku bankowym Rady Rodziców oraz wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej obrotu tymi środkami i ich wydatkowania.

Art.15 §1 Z końcem każdego semestru w danym roku szkolnym, nie później niż do dnia 20 dni po zakończeniu semestru, Skarbnik Rady Rodziców przedstawi Komisji Rewizyjnej pisemną informację dotyczącą stanu środków zgromadzonych na rachunku bankowym Rady Rodziców, ich źródeł pochodzenia oraz podjętych decyzji o wydatkowaniu tych środków i rozliczenia ich wydatkowania i wystąpi o udzielenie sobie absolutorium.

§2 Do informacji, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, zostaną załączone kserokopie decyzji o wydatkowaniu środków, rachunki potwierdzające ich faktyczne wydatkowanie oraz dokument bankowy potwierdzający stan środków na rachunku bankowym.

Art.16 Informacja i wniosek, o których mowa w art. 13 §1, zostanie przekazana Dyrektorowi szkoły, który poinformuje o jej złożeniu Sekretarza i 2 pozostałych członków komisji Rewizyjnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

Art.17 Na podstawie informacji, o której mowa w art. 13 §1 i 2, Komisja Rewizyjna w składzie: Sekretarz Rady Rodziców i 2 członków, o których mowa w art. 3 ust 2 niniejszego Regulaminu, udzieli bądź odmówi udzielenia absolutorium Skarbnikowi Rady Rodziców, w zakresie dysponowania środkami gromadzonymi przez Radę Rodziców, które powierzone zostały mu na podstawie art. 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

Art.18 W przypadku odmowy udzielenia absolutorium Skarbnikowi przez Komisję Rewizyjną, Sekretarz Rady Rodziców złoży u Dyrektora szkoły pisemną informację o zaistnieniu takiej sytuacji. Dyrektor Szkoły poinformuje o tym Przewodniczącego Rady Rodziców, który na

najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców zwróci się o zatwierdzenie decyzji Komisji Rewizyjnej przez Radę Rodziców.

Art.19 §1 Rada Rodziców w sytuacji odmowy udzielenia absolutorium Skarbnikowi Rady Rodziców może podjąć uchwałę udzielającą takiego absolutorium,

§2 w takim przypadku uchwała Rady Rodziców zastępuje udzielenie absolutorium Skarbnikowi przez Komisję Rewizyjną.

Art.20 Odmowa Rady Rodziców w przedmiocie udzielenia absolutorium Skarbnikowi Rady Rodziców, po odmowie udzielenia go przez Komisję Rewizyjną, jest jednoznaczna ze stwierdzeniem naruszenia przez Skarbnika Rady Rodziców zasad gromadzenia i dysponowania środkami finansowymi gromadzonymi przez Radę Rodziców na podstawie niniejszego regulaminu.

Obowiązek sprawozdawczości

Art.21 §1 Na każdym posiedzeniu Rady Rodziców Skarbnik zobowiązany jest udzielić informacji dotyczącej stanu środków na rachunku bankowym Rady Rodziców, dokonanych wpłat z uwzględnieniem ich źródeł pochodzenia, podjętych decyzji o wydatkowaniu tych środków oraz planowanych wydatków.

§2 Informacja, o której mowa w §1 umieszczana jest w protokole z posiedzenia Rady Rodziców.

Art.22 §1 Z końcem każdego roku szkolnego Skarbnik zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego bilansu wpłat dokonanych na rachunek bankowy w danym roku szkolnym i rozliczenia wydatków poczynionych z tych środków. Bilans ten obejmuje cały rok szkolny.

Postanowienia końcowe

Art.23 Skarbnik Rady Rodziców pełniący swoją funkcję w danym roku szkolnym zobowiązany jest w kolejnym następującym roku szkolnym przekazać członkowi Rady Rodziców, wybranemu na stanowisko Skarbnika Rady Rodziców, całą dokumentację dotyczącą rachunku bankowego założonego w imieniu Rady Rodziców, karty płatnicze czy inne elektroniczne środki płatności pozwalające na dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców, na rachunku bankowym (wraz z numerami PIN), inne dokumenty w których posiadaniu znajduje się w związku z pełnioną funkcją.

Art.24 Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Rodziców uchwały go zatwierdzającej.